

Grøn = tilføjet  
Blå = slettet



# Styrelsesvedtægt

for

## Slagelse Kommunes folkeskoler

Styrelsesvedtægten er gældende fra 1.12.2017

# INDHOLD

1.	Indledning .....	3
1.1.	Styringsmæssige rammer for skoleområdet .....	3
2.	Skolebestyrelse og elevråd .....	3
2.1.	Sammensætning af skolebestyrelsen .....	3
2.2.	Valg af skolebestyrelsen .....	4
2.3.	Skolebestyrelsens mødevirksomhed .....	5
2.4.	Skolebestyrelsens beføjelser .....	5
2.5.	Elevråd .....	5
2.6.	Dialog .....	6
3.	Regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen .....	7
4.	Skolestruktur .....	9
4.1.	Folkeskoler .....	9
4.2.	Undervisningstilbud med dagbehandling og specialskoler .....	11
4.3.	Skolefritidsordninger .....	11
5.	Optagelse i folkeskolen .....	12
5.1.	Distriktsskolen .....	12
5.2.	Indskrivning af elever i børnehaveklasse .....	12
5.3.	Frit skolevalg .....	12
6.	Undervisningen af tosprogede elever .....	13
6.1.	Modersmålsundervisning .....	13
6.2.	Undervisning i dansk som andet sprog .....	13
7.	Undervisningens ordning .....	14
7.1.	Regler for timetalsstyring .....	14
7.2.	Understøttende undervisning .....	15
7.3.	Lektiehjælp og faglig fordybelse .....	16
7.4.	Valgfag .....	16
7.5.	Samarbejde med lokalsamfundet .....	16
7.6.	Talentudvikling .....	17
7.7.	Overordnede principper for brobygning .....	17
7.8.	Overordnede principper for anden undervisning .....	17
8.	Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand .....	18
8.1.	Inklusion .....	18
8.2.	Central visitation .....	19
8.3.	Klasserækker .....	19
8.4.	Decentrale tilbud .....	20
9.	Budgettildeling .....	20
10.	Andre forhold .....	22
10.1.	Pædagogisk læringscenter .....	22
10.2.	Læseplaner .....	22
10.3.	Konfirmationsforberedelse .....	22
10.4.	Ferieplaner .....	23
10.5.	Elevplaner .....	23
10.6.	Befordring mellem skole og hjem/institution .....	23

# 1. INDLEDNING

Byrådet fastsætter i henhold til folkeskolelovens § 41 en vedtægt for styrelsen af folkeskolerne i Slagelse Kommune efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

Vedtægten angiver Byrådets bestemmelser for skolebestyrelsernes sammensætning, beføjelser, fremgangsmåde ved valg mv. Desuden angiver vedtægten Byrådets øvrige beslutninger for den overordnede styring af Slagelse Kommunes folkeskoler, herunder beslutninger uddelegeret til og vedtaget af administrationen.

Beslutninger der træffes efter styrelsesvedtægtens godkendelse, og som relaterer sig til denne, kan indsættes ved en administrativ opdatering.

## 1.1. STYRINGSMÆSSIGE RAMMER FOR SKOLEOMRÅDET

Ud over Styrelsesvedtægt for Slagelse Kommunes folkeskoler er følgende skrivelser relevante i forhold til styrelsen for skoleområdet. Skrivelserne findes på Slagelse Kommunes hjemmeside.

- [Børne- og Ungepolitikken](#)
- [Skolepolitikken](#)
- [Kostpolitikken for skole og daginstitutioner](#)
- [Kvalitetsrapporten for skoleområdet](#)
- [Styrelsesvedtægten og ungdomsskoleplanen for UngSlagelse](#)
- [Forebyggelsesstrategien](#)
- [Strategien for talentudvikling på skoleområdet](#)

# 2. SKOLEBESTYRELSE OG ELEVRÅD

## 2.1. SAMMENSÆTNING AF SKOLEBESTYRELSEN

**§ 1.** Ved hver folkeskole oprettes en skolebestyrelse jf. folkeskoleloven § 42. Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

Ved små skoler (under 300 elever) kan antallet af forældrerepræsentanter fastsættes til 5 efter aftale med Center for Skole. Det er aftalt med Omø Skole, Hvilebjergskolen, **Dalmose Skole**, Storebæltskolen, Slagelse Haldagsskole og Klostermarken Skole.

*Stk. 2.* Inden et valg kan skolebestyrelsen beslutte, at der herudover skal tildeles op til to pladser i skolebestyrelsen til repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger.

*Stk. 3.* Skolebestyrelsen på skoler der kun har til og med 5. klassestrin og specialskoler kan beslutte at fravige bestemmelsen om elevrepræsentation i skolebestyrelsen.

*Stk. 4.* Der skal så vidt muligt vælges stedfortrædere svarende til antallet af repræsentanter. **Stedfortrædere for repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger skal være personlige stedfortrædere.**

*Stk. 5.* Skolens leder og dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret. **SFO- eller indskolingsleder** deltager uden stemmeret i punkter **der er særlig relevante for skolepædagogerne af relevans for hans/hendes arbejdsområde.**

*Stk. 6.* På Kirkeskovsskolen og Boeslunde Skole er oprettet en fællesbestyrelse med forældre- og medarbejderrepræsentanter fra både skole og dagtilbud.

*Stk. 7.* UngSlagelse har egen styrelsesvedtægt, hvor sammensætning for denne virksomheds bestyrelse fremgår.

*Stk. 8.* Omø Skole og Eggeslevmagle Skole har en fællesbestyrelse med forældre- og medarbejderrepræsentanter fra begge skoler (fra 1. august 2018).

*Stk. 9.* Forældrerepræsentanter og repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger kan udtræde af skolebestyrelsen i valgperioden, når det skriftligt er meddelt til og der er modtaget bekræftelse fra Center for Skole.

## **2.2.VALG AF SKOLEBESTYRELSEN**

**§ 2.** Forældrerepræsentanternes valgperiode er 4 år, gældende fra den 1. august i det år der følger efter regions- og kommunalvalg.

*Stk. 2* Skolebestyrelsen kan beslutte at afholde forskudte valg af forældrerepræsentanter 2 år efter de ordinære valg med udgangspunkt i Skolebestyrelsesbekendtgørelsen § 4. Antallet af pladser der skal besættes ved forskudte valg, er tilnærmelsesvis halvdelen af pladserne.

*Stk. 3.* Valgperioden for repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger er indtil næste valg - 2 år ved skoler med forskudt valg og 4 år ved skoler uden forskudt valg.

*Stk. 4.* Byrådet fastsætter regler om valg af forældrerepræsentanter og repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger efter godkendelse fra skolebestyrelserne. Regler for valg fremgår af styrelsesvedtægtens afsnit 3.

*Stk. 5.* Af Styrelsesvedtægt for UngSlagelse fremgår valgperiode og regler for valg for medlemmer til denne virksomheds bestyrelse.

**§ 3.** Medarbejderrepræsentanternes valgperiode er 1 år, gældende fra den 1. august.

*Stk. 2.* Skolens leder indkalder med mindst 14 dages varsel samtlige medarbejdere som har et ansættelsesforhold på minimum 1 år til en fælles valghandling, hvor hver medarbejder har én stemme. Kandidatforslag afleveres til skolelederen, der senest 8 dage før valgets afholdelse offentliggør kandidaternes navne. Ved valghandlingen, der afholdes som en skriftlig afstemning, tildeles hver medarbejder én stemme. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. De medarbejdere, der har opnået flest stemmer er valgt. Der vælges samtidig personlige stedfortrædere. I tilfælde af stemmelighed foretages lodtrækning.

*Stk. 3.* Valget finder sted i forbindelse med skolens planlægning af det kommende skoleår.

**§ 4.** Elevrepræsentanter til skolebestyrelsen vælges af og blandt elever i elevrådet for en 1-årig periode gældende fra den 1. august.

*Stk. 2.* Valget kan finde sted umiddelbart efter det nye skoleårs start. Elevrådet fastsætter selv valgreglerne.

## 2.3.SKOLEBESTYRELSENS MØDEVIRKSOMHED

§ 5. Skolebestyrelsen udarbejder en forretningsorden som skal indeholde beskrivelse af:

- Regler for mødeindkaldelse
- Fastsættelse af og frist for udsendelse af dagsorden og referat
- Afstemningsregler og beslutningsdygtighed
- Indkaldelse af stedfortrædere
- Regler for valg af formand og næstformand

*Stk. 2.* Skolelederen indkalder til det første skolebestyrelsesmøde, hvor medlemmerne udarbejder forretningsordenen og vælger en forældrerepræsentant til deres formand.

*Stk. 3.* Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

*Stk. 4.* Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af interesse for dem.

§ 6. Skolebestyrelsen skal drage omsorg for, at forældre, elevråd og medarbejdere orienteres om skolebestyrelsens arbejde med udgangspunkt i folkeskoleloven § 44, stk. 11-13

§ 7. Byrådet yder **diæter fast vederlag** til forældre- og elevrepræsentanterne, samt erstatning for dokumenterede merudgifter i forbindelse med varetagelse af deres medlemskab af skolebestyrelsen, jf. Skolebestyrelsesbekendtgørelsen (BEK nr. 28 af 14/01/2014). Der ydes ikke diæter til repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger.

## 2.4.SKOLEBESTYRELSENS BEFØJELSER

§ 8. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer der er fastsat af Byrådet, herunder Byrådets beslutninger om decentralisering og selvforvaltning. De nærmere bestemmelser om skolebestyrelsens beføjelser er fastsat i folkeskolelovens § 44. Herudover er følgende vedtaget:

*Stk. 2.* Det er delegeret til skolebestyrelsen at fastsætte og godkende mål og indholdsbeskrivelsen for skolefritidsordningen, jf. Bekendtgørelse om krav til indholdet af mål og indholdsbeskrivelser for skolefritidsordninger (BEK nr. 699 af 23/06/2014).

*Stk. 3.* Det er delegeret til skolebestyrelsen at beslutte, om den understøttende undervisning skal konverteres til mere personale i fagundervisningen for bestemte klasser med udgangspunkt i folkeskolelovens § 16b. Retningslinjer fremgår af styrelsesvedtægtens afsnit 7.2.

## 2.5. ELEVRÅD

§ 9. **Ved hver skole, som har 5. eller højere klassestrin, har eleverne ret til at danne et elevråd, jf. Folkeskoleloven § 46 og Elevrådsbekendtgørelsen (BEK nr. 23/06/2014).**

§ 10. **Hvert år konstitueres et fælles elevråd, hvor repræsentanter fra de lokale elevråd på skoler med overbygning mødes og drøfter deres skolegang og skolepolitiske spørgsmål på tværs af skolerne.**

***Stk.1.* Det fælles elevråd har høringsret på beslutninger der vedrører skoleområdet.**

## **2.6.DIALOG**

**§ 11.** Uddannelsesudvalget, som har ansvar for skoleområdet i Slagelse Kommune, mødes mindst to gange om året med repræsentanter for skolebestyrelserne, de faglige organisationer, **Slagelses Kommunale Elevråd** og Center for Skole.

*Stk. 2.* Årligt afholdes en skole- eller børnekonference.

*Stk. 3.* Årligt afholdes et dialogmøde.

### **3. REGLER FOR VALG AF FORÆLDREPRÆSENTANTER TIL SKOLEBESTYRELSEN**

#### **1. Ansvarlige for valget**

Der nedsættes en valgbestyrelse på hver skole, som har ansvaret for planlægning, gennemførelse og bekendtgørelse af valget. Valgbestyrelsen består af skolens leder som formand for valgbestyrelsen, formanden for den afgående skolebestyrelse og et forældrevalgt medlem af den afgående skolebestyrelse, samt en eller flere forældrerepræsentanter fra den afgående skolebestyrelse.

#### **2. Valgtidspunkt**

Ordinære valg gennemføres hvert fjerde år - året efter, at der har været holdt kommunal- og regionsvalg. Center for Skole annoncerer skolebestyrelsesvalget i dagspressen og på Slagelse Kommunes hjemmeside senest den anden onsdag i marts med henvisning til de enkelte skolers hjemmesider for yderligere information. Den anden onsdag i marts har valgbestyrelsen offentliggjort tidspunkter for valget (punkt a og b) på skolens hjemmeside.

Valget skal være afsluttet den sidste onsdag i juni.

Skolens ledelse skal medvirke til at motivere alle forældre til at opstille til skolebestyrelsen, således at bestyrelserne afspejler befolkningssammensætningen.

Valgbestyrelsen fastsætter:

- a. Periode, hvor valglister over opstillings- og stemmeberettigede er tilgængelige på skolen, så forældre med stemmeret og valgbarhed kan sikre sig, at de er opført på listen og evt. søge skolelederen om optagelse på listen.
- b. Periode, hvor der er adgang for opstilling af kandidater. Kandidatopstilling kan ske ved et fælles valg møde og/eller på forældremøder og altid ved direkte henvendelse til skolens leder inden udløb af den fastsatte frist.
- c. Frist for evt. aftale om fredsvalg. Valgbestyrelsen kan udsætte fristen, hvis der er behov for afhjælpning af mangler.
- d. Frist for kandidaters indlevering af beskrivelse, som udsendes til forældrene i forbindelse med afstemningen.
- e. Afstemningsperiode.

#### **3. Mulighed for fredsvalg**

Kandidaterne kan aftale en opstillingsrækkefølge med henblik på fredsvalg, hvis alle kandidater er enige i aftalen og skolelederen kan godkende opstillingen.

Ved fredsvalg betragtes de øverste i opstillingsrækkefølgen svarende til det antal pladser der skal vælges som valgte, mens resten betragtes som stedfortrædere.

Hvis der skal udpeges en repræsentant fra specialklasser/specialafdelinger og rækkefølgen ikke i forvejen har givet mandat til en repræsentant herfra, skal den sidste plads i skolebestyrelsen tilfalde den repræsentant fra specialklasserne/specialafdelingerne, der står øverst i rækkefølgen. Resultatet af et fredsvalg bekendtgøres på skolens hjemmeside umiddelbart efter, at det er godkendt.

#### **4. Afstemning**

Er betingelserne for fredsvalg ikke opfyldt, holdes der afstemning. Forældrene orienteres om afstemningen og får adgang til stemmemateriale mindst 10 dage forinden. Skolerne har mulighed for at benytte elektronisk afstemning via Tabulex TEA.

Kandidaterne skal have mulighed for at beskrive deres holdninger og synspunkter vedr. skolebestyrelsens arbejde i det materiale som udsendes til forældrene. Valgbestyrelsen fastsætter tidsfristen for kandidaternes aflevering af deres beskrivelse og kan fastsætte grænser for omfanget heraf. Skolelederen kan offentliggøre kandidaternes beskrivelse på skolens hjemmeside.

#### **5. Opgørelse af valget**

Stemmeoptællingen foretages af valgbestyrelsen straks efter udløbet af fristen.

Kandidaterne placeres i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal. I tilfælde af stemmelighed afgøres placeringen i rækkefølgen ved lodtrækning.

De øverste i rækkefølgen svarende til det antal pladser der skal vælges, betragtes som valgte, mens resten betragtes som stedfortrædere.

Hvis der skal udpeges en repræsentant fra specialklasser/specialafdelinger og rækkefølgen ikke i forvejen har givet mandat til en repræsentant herfra, skal den sidste plads i skolebestyrelsen tilfalde den repræsentant fra specialklasserne/specialafdelingen, der har fået flest stemmer.

#### **6. Klager over valget**

Tvivilsspørgsmål vedrørende valget afgøres af **Center for Skole Uddannelsesudvalget**.

Klager over valget skal indgives skriftligt senest 10 dage efter valgets endelige opgørelse.

Ved omvalg kan kun de personer, der havde valgt ved det almindelige valg, deltage.

Omvalg kan ske efter regler fastsat af **Center for Skole Uddannelsesudvalget** og godkendt af skolebestyrelsen.

#### **7. Mulighed for udpegning af eksterne medlemmer**

Inden et valg kan skolebestyrelsen beslutte, at der skal afsættes indtil 2 pladser til repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsinstitutioner eller lokale foreninger. Repræsentanternes valgperiode er indtil næste valg – 4 år ved skoler der ikke har forskudte valg, og 2 år ved skoler der har forskudte valg.

Repræsentanterne udpeges af den afgående skolebestyrelse inden fristen udløber for valg af forældrerepræsentanter. Hvis der er flere kandidater end pladser, vælges repræsentanterne ved afstemning i skolebestyrelsen. Hver repræsentant udpeger en stedfortræder fra egen virksomhed/ institution/forening.

Der ydes ikke vederlag til de eksterne medlemmer. Herudover gælder samme vilkår for forældrerepræsentanterne, jf. styrelsesvedtægten.

#### **8. Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden**

Den hidtidige skolebestyrelse fratræder hvervet den 31. juli ved udløbet af valgperioden, og den nye skolebestyrelse tiltræder 1. august.

Skolelederen indkalder den nye skolebestyrelse til konstituerende møde, hvor medlemmerne udarbejder en forretningsorden og vælger en forældrerepræsentant til deres formand samt en næstformand efter regler de selv har vedtaget.

I tilfælde, hvor valget som følge af omvalg ikke er afsluttet på tiltrædelsestidspunktet, tiltræder de nye repræsentanter hurtigst muligt herefter. De hidtidige repræsentanternes hverv ophører tilsvarende dagen før de nye repræsentanternes tiltræden.

#### **9. Forskudte valg og suppleringsvalg**

På skoler, hvor skolebestyrelsen har besluttet at afholde forskudte valg 2 år efter de ordinære valg, afholdes valget efter de samme regler som ved de ordinære valg. Her besættes tilnærmelsesvis halvdelen af pladserne til forældrerepræsentanter.

Suppleringsvalg kan afholdes det førstkommande forår efter de samme valgeregler som ved de ordinære valg.

#### **10. Valg af forældrerepræsentanter fra dagtilbud ved fællesbestyrelser**



Valg af forældrerepræsentanter fra dagtilbud vælges i én og samme proces som forældrerepræsentanter fra skolen efter de gældende regler.

#### 11. Valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen for UngSlagelse

UngSlagelse har egen styrelsesvedtægt, hvor regler for valget fremgår.

#### 12. Bekendtgørelse af valgets resultater

Valgets resultater skal være offentliggjort på skolens hjemmeside og fremsendt til Center for Skole senest den sidste fredag i juni.

## 4. SKOLESTRUKTUR

### 4.1. FOLKESKOLER

I Slagelse Kommune er der 19 folkeskoler, heraf et 10. klassecenter. Til hver af skolerne er fastlagt et skoledistrikt. [Kort over skoledistrikterne](#) findes på Slagelse Kommunes hjemmeside.

	Folkeskoler	Skoledistrikt	Kl. trin	Bemærkninger
1	Antvorskov Skole	Slagelse sydlige bydel afgrænset af Mariendals Alle/Korsørvej mod øst, Nytorv/bymidten mod nord og motorvejen mod syd	0.-9. kl.	Modtager elever efter 6. kl. fra Hvilebjergskolen og Hashøjskolen – og fra Flakkebjerg Skole pr. 1. august 2018.
2	Baggesensskolen	Søndre bydel. Nordre bydel: Tårnborgrvej og området øst herfor.	0.-9. kl.	
3	Boeslunde Skole	Boeslunde sogn bortset fra Tranderup og Dyrehaven.	0.-3. kl.	Efter 3. kl. overføres eleverne til Skælskør Skole.
4	Broskolen	Motalavej lige nr. Nordre bydel (broen skiller) undtagen Tårnborgrvej og området øst herfor.	0.-9. kl.	
5	Dalmose Skole	Dalmose by, Vemmeløse, Hyllested, Gimlinge, Vollerup, Høve og Ågardsvej i Sdr. Jellinge.	0.-9. kl.	Modtager elever fra Flakkebjerg skole efter 6. kl. - indtil 1. august 2018.
6	Eggeslevmagle Skole	Området af Skælskør bygrunde nord for Næstvedvej, Magleby sogn, Tjæreby sogn, Eggeslevmagle sogn bortset fra Maglehaven, Parkvej og Parkvænget	0.-9. kl.	Fælles ledelse med Omø Skole. Modtager elever fra Omø Skole efter 6. kl.
7	Flakkebjerg Skole	Flakkebjerg, Flakkebjerg Stationsby, Fårdrup, Snekkerup, Halkevad, Skørpinge, Høve og Oreby	0.-6. kl.	Efter 6. kl. overføres eleverne til Dalmose skole - pr. 1. august 2018 til Antvorskov Skole.
8	Hashøjskolen	Slots Bjergby, Gerlev, Falkensten, Harrested, Lundforlund, Sørbylillevej, Skalsbjergvej, Seerdrup, Sludstrup og Rosted Søndermark.	0.-6. kl.	Efter 6. kl. overføres eleverne til Antvorskov Skole.
9	Hvilebjergskolen	Rosted, Lorup, Bøstrup, Sørbymagle, Esholte, Kirkerup, Fladholte, Langebjerg, Gyldenholm, Skovsgård og Sdr. Overdrev.	0.-6. kl.	Efter 6. kl. overføres eleverne til Antvorskov Skole.
10	Kirkeskovsskolen	Ørlev, Sdr. Bjerger, Holsteinborg og Venslev sogne.	0.-6. kl.	Efter 6. kl. overføres eleverne til Skælskør Skole.
11	Marievangsskolen	Slagelse by nord og vest afgrænset af Korsørvej mod syd, Vestre Ringgade, Kalundborgvej, Danasvej, Kvægtorvsvej og Århusvej mod øst og vest om Hyllerup.	0.-9. kl.	
12	Nymarksskolen	Mod syd afgrænset af Bredegade, Smedegade og Sorøvej. Mod vest afgrænset af Vestre Ringgade og Århusvej. Ll. Valby, Slagstrup, Vederbysønder, Ottestrup,	0.-9. kl.	

		Vederbynørre, Tyvelse Huse, Sorterup, Næsby v/ Skoven, Tyvelse, Ollerup, Gudum, Nordrup, Hallelev, Sønderup og Årslev.		
13	Omø Skole	Omø	0.-6. kl.	Fælles ledelse med Eggeslevmagle Skole. Ikke fuldt årgangsdelt. Eleverne er delt i 2 klasser. Efter 6. kl. overføres eleverne til Eggeslevmagle Skole.
14	Skælskør Skole	Skælskør sogn, Tranderup, Dyrehaven, Maglehaven, Parkvej og Parkvænget.	0.-9. kl.	Modtager elever fra Boeslunde Skole efter 3. kl. og Kirkeskovskolen efter 6. kl.
15	Stillinge Skole	Afgrænses af Kalundborgvej (over for Odinsvej), Slagstrupvej, kommunegrænsen mod nord, kystlinjen mod vest, syd om Næsby Strand, forbi Frølunde Fed, nord om Vårby Mark, øst mod Hyllerup.	0.-9. kl.	
16	Søndermarks-skolen	Slagelse østlige bydel afgrænset af Smedegade, Sorøvej mod nord og Ingemannsvej.	0.-9. kl.	
17	Tårnborgh Skole	Motalavej ulige nr. Frølunde, Svenstrup, Halseby og Tårnborgh, undtagen Hulby-området. Derudover Storebæltsvej og området nord for jernbanen, herunder Musholm og Højbjerg.	0.-9. kl.	
18	Vemmelev Skole	Den tidligere Vemmelev-Hemmeshøj kommune samt Hulby-området.	0.-9. kl.	
19	Xclass	Slagelse Kommune og Sorø Kommune.	10. kl.	For elever bosiddende på Omø, der går i 10. klasse, kan ø-tilskuddet anvendes til indlogering på fastlandet eller til efterskole.

Der visiteres centralt til følgende specialpædagogiske foranstaltninger på folkeskolerne:

- Funktionsklasser: Stillinge Skole (autismeklasse), **X-class (autismeklasse)**, Marievangsskolen (sprogørnehaveklasse), Nymarksskolen (funktionsklasser) og Broskolen (funktionsklasser)
- Specialklasser: Søndermarksskolen, Vemmelev Skole, Eggeslevmagle Skole, og Xclass
- Modtageklasser: Skælskør Skole, Baggesenskolen, Marievangsskolen og Antvorskov Skole

For beskrivelse af de specialpædagogiske foranstaltninger henvises til skolernes hjemmesider.

Herudover kan der på alle skoler visiteres centralt til støttetimer, eller der kan etableres decentrale tilbud, jf. afsnit 8.2.

Som led i Slagelse Kommunes talentudvikling på skoleområdet er oprettet:

- Eliteidrætsklasser på Nymarksskolen. Elever på 7.-9. klassetrin optages på baggrund af en ansøgning og efter fastlagte kriterier.
- Kunsttalentklasser på Skælskør Skole. Elever på 7.-9. klassetrin optages på baggrund af en ansøgning og efter fastlagte kriterier.

## 4.2. UNDERVISNINGSTILBUD MED DAGBEHANDLING OG SPECIALSKOLER

For indholdsbeskrivelse af undervisningstilbud med dagbehandling og specialskolers opgaver henvises til deres hjemmesider.

På undervisningstilbud med dagbehandlingstilbud og specialskoler optages elever fra hele kommunen. Desuden kan der optages elever fra andre kommuner. Optagelse sker efter central visitation, jf. afsnit 8.2.

<b>Specialskoler</b>
Slagelse Heldagsskole
Heldagsskolen under Broskolen
UngSlagelses heltidsundervisning – Eventen
Storebæltsskolen + SFO
Klostermarken Skole – undervisningstilbud med dagbehandling + SFO
Rosenkilde Skole – intern skole + fritidshjem under Autisme Center Vestsjælland og hører under Center for Handicap og Psykiatri

## 4.3. SKOLEFRITIDSORDNINGER

Der er etableret skolefritidsordninger i henhold til folkeskolelovens §3, stk.7 ved de kommunale skoler, undtagen ved Hvilebjergskolen, Hashøjskolen, Flakkebjerg Skole og Dalmoose Skole, hvor der er fritidshjem (integrerede institutioner). Der er pladsgaranti til og med 4. klasse. Der henvises til visitationsregelsættet for Slagelse Kommune vedrørende optag.

På Storebæltsskolen er der tilbud om SFO på alle klassetrin. Ved autismitilbuddet på Stillinge Skole og på Klostermarken Skole er der tilbud om SFO på 0.-6. klassetrin og klub på 7.-10. klassetrin. Klubben er åben 2 timer dagligt på hverdage.

I et samarbejde står Slagelse Heldagsskole og Klostermarkens Skole for feriepasning af elever fra børnehaveklasse til 4. klasse på heldagsskolen under Broskolen, Klostermarkens Skole og Slagelse Heldagsskole. Ordningen er forankret administrativt på Slagelse Heldagsskole. Feriepasningen planlægges for sommerferien, efterårsferien og vinterferien.

Der er forældrebetaling for SFO og klub ved både folkeskoler og specialskoler (ikke heldagsskoler).

## 5. OPTAGELSE I FOLKESKOLEN

### 5.1. DISTRIKTSSKOLEN

Forældre har krav på, at deres barn optages i skolen i det distrikt, hvor barnet bor eller opholder sig, jf. folkeskolelovens §36, stk.2.

For elever der vender tilbage fra andre skoleformer (f.eks. privatskoler eller efterskoler) gælder det, at de kan søge optagelse på distriktsskolen på lige vilkår med andre, der søger optagelse efter frit skolevalg, jf. afsnit 5.3.

Xclass' skoledistrikt er hele kommunen. Der oprettes det nødvendige antal klasser.

### 5.2. INDSKRIVNING AF ELEVER I BØRNEHAVEKLASSE

Alle børn skal starte i børnehaveklasse det år de fylder 6 år. Skolerne udsender i november/december måned brev om skoleindskrivning til deres forældre, herunder forældre til børn der har fået udsat skolestarten året før. Forældrene opskriver deres barn elektronisk med Nem ID på Slagelse Kommunes hjemmeside.

Et barn kan optages i børnehaveklasse i det kalenderår, hvor barnet inden 1. oktober fylder 5 år, hvis skolen mener at barnet er parat til at komme i skole, evt. efter en udtalelse fra børnehaven.

Hvis forældre skønner, at det er nødvendigt at udsætte skolestarten på baggrund af barnets udvikling, skal forældrene tage kontakt til børnehaven, der evt. i samarbejde med PPR vurderer barnets skoleparathed. Barnet kan kun få skoleudsættelse, hvis børnehaven er enig i dette. Skema til ansøgning om skoleudsættelse udfyldes af børnehaven og forældre, og børnehaven fremsender skemaet til Center for Skole. Center for Skole afgør, efter forudgående inddragelse af relevante parter, hvorvidt skoleudsættelsen kan godkendes, og skriver til forældrene.

Center for Skole udarbejder opgørelse over tildeling af elever til børnehaveklasserne.

### 5.3. FRIT SKOLEVALG

Frit skolevalg skal ske efter folkeskolelovens §36. Forældrenes ret til frit valg er alene begrænset af den enkelte skoles kapacitet, som fastlægges af Byrådet.

Skolelederen skal afvise ansøgninger om indskrivning af elever der bor i andre skoledistrikter eller i andre kommuner, hvis der gennemsnitligt er 25 eller flere elever i de etablerede klasser på det pågældende klassetrin. Center for Skole kan i særlige tilfælde træffe beslutning om at fravige dette krav.

I Slagelse Kommune er det bestemt, at en skole ikke er forpligtet til at optage elever fra andre skoledistrikter, når elevtallet i en klasse er 25 eller derover.

I tilfælde, hvor det ikke er muligt at imødekomme alle ønsker om optagelse på en anden skole end distriktsskolen, sker optagelse efter følgende kriterier i nævnte rækkefølge:

- Elever, der i forvejen har en eller flere søskende på skolen, optages før elever, der ikke har.
- Kommunens børn optages før børn fra andre kommuner.
- Elever, der har kortere afstand til skolen målt i kilometer fra folkeregisteradressen, optages før elever, der har længere afstand.

Center for Skole kan i særlige tilfælde træffe beslutning om suspension af det frie skolevalg for at beskytte særligt sårbare klasser/klassetrin ud fra saglige kriterier. Suspensionen gives for en tidsbegrænset periode.

Når en elev er påbegyndt sin skolegang, har eleven ret til at fortsætte på den samme skole, selvom eleven flytter udenfor skoledistriktet eller kommunen.

Når forældre ønsker et skoleskift og har taget kontakt til en ny skole indenfor kommunen, informerer den nye skole forældrene om:

- Bestemmelser om frit skolevalg og begrænsningerne i dette.
- At skoleskift sker den 1. eller 15. i en måned.
- At de vil blive inviteret til et overleveringsmøde, såfremt skoleskiftet bliver aktuelt. Det er den modtagne skole, der inviterer forældrene samt den afgivne skole til overleveringsmøde senest en måned efter, at eleven er startet på skolen.

For elever, der har behov for specialpædagogisk bistand jf. folkeskolelovens §20 stk.2, vurderer afgivende og modtagende skole i fællesskab, hvorvidt et skoleskift er foreneligt med elevens trivsel og faglige udvikling. Forældrene udfylder og underskriver samtykkeerklæring, hvor der gives samtykke til at indhente skoleudtalelser og PPR-oplysninger. For elever i Slagelse Kommune anvendes handleguiden. For tilflyttere indhentes skoleudtalelser fra afgivende skole og PPR.

Hvis forældre ønsker at vælge en skole uden for kommunen, skal de selv rette henvendelse til den ønskede skole med anmodning om optagelse af deres barn. Afgørelsen træffes – alt afhængig af skolekommunens interne regler – på skolen eller i skolekommunens centrale administration.

## **6. UNDERVISNINGEN AF TOSPROGEDE ELEVER**

### **6.1. MODERSMÅLSUNDERVISNING**

Der tilbydes gratis modersmålsundervisning til elever fra EU-lande, fra lande som er omfattet af aftalen om det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde samt Færøerne og Grønland. Modersmålsundervisningen sker i henhold til Bekendtgørelse om folkeskolens modersmålsundervisning (*BEK nr. 689 af 20/06/2014*). Modersmålsundervisning i øvrige sprog bliver tilbudt som brugerbetalt undervisning.

### **6.2. UNDERVISNING I DANSK SOM ANDET SPROG**

Undervisningen af tosprogede elever tilbydes i henhold til Bekendtgørelsen om folkeskolens undervisning i Dansk som Andetsprog (*BEK nr. 1053 af 29/06/2016*).

Ved en årlig visitation sker tildeling fra en central pulje til den supplerende undervisning i DSA. Ressourcen tildeles på baggrund af en løbende evaluering af elevens andetsprogstilegnelse og en sprogscreening to gange i elevens skoleforløb. Ressourcen skal understøtte, at den supplerende undervisning i DSA forstås og læses som et sprogfag, samt at DSA-lærere og faglærere samarbejder om at inddrage DSA som en dimension i undervisningen.

Nyankomne børn fra udlandet henvises til basisundervisning på modtagehold/-klasser på enten Skælskør Skole, Baggenseskolen, Marievangsskolen eller Antvorskov Skole.

# 7. UNDERVISNINGENS ORDNING

## 7.1. REGLER FOR TIMETALSSTYRING

### Grundskolen (børnehaveklasse – 9. klasse)

Regler for timetalsstyring i grundskolen fremgår af folkeskolelovens kapitel 2 og oversigt over timetal for fagene i folkeskolelovens bilag 1.

Undervisningstiden tilrettelægges således, at den i et skoleår har en samlet varighed af:

- Mindst 1.200 klokketimer i børnehaveklassen og 1.- 3. klasse
- Mindst 1.320 klokketimer i 4.-6. klasse
- 1.400 klokketimer i 7.-9. klasse

Det svarer til et gennemsnitligt ugentligt timetal på:

- 30 timer i børnehaveklassen til 3. klasse
- 33 timer i 4. til 6. klasse
- 35 timer i 7. til 9. klasse.

I undervisningen indgår:

- Folkeskolens fag og obligatoriske emner
- Understøttende undervisning
- Lektiehjælp og faglig fordybelse
- Pauser

Undervisningstidens samlede varighed må ikke overstige 1.400 timer i et skoleår. Der er dog undtagelse for elever, der vælger mere end et valgfag.

Desuden er der mulighed for at overstige 1.400 timer efter samråd med elevens forældre ved supplerende undervisning, jf. folkeskolelovens §3a, og i helt særlige tilfælde ved dansk som andetsprog jf. §5 stk.6.

Der er fastsat et samlet årligt minimumstimetal i de obligatoriske temaer i børnehaveklassen og i fagene på hvert klassetrin 1.- 9. klasse. Der er fastsat et årligt minimumstimetal i dansk og matematik på alle klassetrin og i historie på 3. til 9. klassetrin. Der er fastsat et vejledende timetal for undervisningen på hvert klassetrin i de øvrige fag, herunder valgfag på 7.-9. klassetrin. Pauser indgår ikke i de her nævnte timetal.

I Slagelse Kommune skal skolerne tilstræbe at overholde det vejledende timetal i fagene, jf. timetal for fagene i folkeskolelovens bilag 1.

Den enkelte skole er, i samarbejde med skolebestyrelsen, ansvarlig for, at leve op til ministeriets regler om formål med undervisningen i folkeskolens fag og obligatoriske emner.

### 10. klasse

Struktur og indhold fremgår af folkeskolelovens kapitel 2 a og 10. klassebekendtgørelsen (*BEK nr. 1251 af 27/11/2014*).

EUD10 er etableret i et samarbejde mellem Selandia, SOSU Sjælland og Xclass. EUD10 er målrettet elever, der ikke har opnået karakteren 02 i fagene dansk og matematik ved afslutningen af 9. klasse og derfor ikke kan starte umiddelbart på en erhvervsuddannelse.

## 7.2. UNDERSTØTTENDE UNDERVISNING

Bestemmelse om den understøttende undervisning fremgår af folkeskolelovens §16 a-c.

Den understøttende undervisning ligger ud over undervisning i fagene. I Slagelse Kommune er ikke fastsat et minimumstimental for denne tid.

Skolens leder skal sikre sammenhæng mellem undervisningen i fagene, de obligatoriske emner og den understøttende undervisning.

Skolebestyrelsen fastsætter principper for den understøttende undervisning.

I medfør af folkeskolelovens §55, stk.1 har Ministeriet godkendt, at Marievangsskolen og Storebæltsskolen deltager i rammeforsøg med konfirmationsforberedelsen i tiden afsat til den understøttende undervisning. Forsøgsgodkendelsen er givet for skoleårene 2015/16, 2016/17, 2017/18 og 2018/19.

I medfør af folkeskolelovens §16b har Byrådet i Slagelse Kommune godkendt, at en del af den understøttende undervisning kan konverteres til mere personale i fagundervisningen efter følgende retningslinjer:

- Skolebestyrelsen har kompetencen til at beslutte, om den understøttende undervisning skal konverteres til mere personale i fagundervisningen for bestemte klasser.
- Der skal foreligge en skriftlig redegørelse for beslutningen, som skal sendes til Center for Skole og indeholde:
  - Grundlaget for beslutningen.
  - Antallet af timer til understøttende undervisning, der konverteres til ekstra personale i fagundervisningen.
  - Hvordan fritidstilbud er sikret til samtlige elever i klassen i de timer, som skoledagen er blevet afkortet med, herunder samarbejdsaftale med evt. berørte fritidshjem og klubber.
  - Periode for ordningen.
- Ordningen kan indføres for bestemte klasser med én eller flere problemstillinger, som antages at kunne afhjælpes med yderligere faglig støtte og undervisningsdifferentiering ved hjælp af ekstra personale i klassen.
- Ordningen kan indføres for klasser i indskoling og i helt særlige tilfælde for klasser på mellemtrinnet og i udskoling.
- Ordningen kan for så vidt godt anvendes for en hel årgang eller skole, så længe det sker ud fra en konkret vurdering af hver enkelt klasse, og at samtlige klasser opfylder betingelserne.
- Der skal fortsat gives understøttende undervisning til klassen, men omfanget er ikke nærmere fastsat.
- Der skal sikres fritidstilbud til samtlige elever i de pågældende klasser i de timer, hvor skoledagen er blevet afkortet – uanset om eleverne i forvejen er tilmeldt et fritidstilbud eller ej. Det skal ske uden særskilt betaling fra forældrene.
- En udvidelse af fritidstilbuddet, og evt. andre merudgifter forbundet med ordningen, skal ske inden for skolens og/eller de berørte fritidshjem og klubbers eget budget og efter en vurdering af, at det ikke vil forringe fritidstilbuddet væsentligt.
- Kommer ordningen til at berøre en klub og/eller et fritidshjem, skal der foreligge en skriftlig samarbejdsaftale, hvor det fremgår, hvad henholdsvis skole og klub/fritidshjem har forpligtet sig på.
- Ordningen kan gælde for op til et skoleår ad gangen, hvorefter klassens behov skal genvurderes.
- Det er skolebestyrelsens opgave at føre tilsyn med, at ordningen foregår efter lovens bestemmelser, herunder at ressourcer der ellers ville have været brugt til den understøttende undervisning, også bliver overført til flere voksne i fagundervisningen.

### **7.3. LEKTIEHJÆLP OG FAGLIG FORDYBELSE**

Bestemmelse om lektiehjælp og faglig fordybelse fremgår af folkeskolelovens §15 stk.2.

Lektiehjælp og faglig fordybelse er en del af undervisningen i skolens fag og obligatoriske emner eller en del af den understøttende undervisning.

Lektiehjælp og faglig fordybelse skal løfte alle elevers faglige niveau ved at eleverne tilbydes faglig træning, faglige udfordringer eller særlige tilpassede turboforløb.

Lektiehjælp og faglig fordybelse skal byde på forskellige og differentierede læringsformer. Det kan for eksempel være læring gennem fysiske aktiviteter.

Eleverne skal deltage i lektiehjælp og faglig fordybelse, og skolen skal udbyde det.

### **7.4. VALGFAG**

Elever på 7.- 9. klassetrin skal vælge mindst ét valgfag. Skolerne skal tilbyde valgfag inden for de bestemmelser og den fagrække, der er angivet i folkeskolelovens §9.

Center for Skole har kompetencen til at godkende skolers ansøgning om at oprette valgfag ud over valgfagsrækken. Lokalt oprettede valgfag skal beskrives med formål og læseplan efter den skabelon der indgår i bekendtgørelsen om Fælles Mål.

Skolerne kan indgå samarbejde med Ungdomsskolen om at tilbyde valgfag.

Det skal fremgå af den enkelte skoles hjemmeside, hvilke valgfag og fremmedsprog skolen tilbyder.

### **7.5. SAMARBEJDE MED LOKALSAMFUNDET**

Bestemmelse om skolernes samarbejde med lokalsamfundet fremgår af folkeskolelovens §3, stk. 4-5 og Slagelse Kommunes skolepolitik.

Skolerne indgår i samarbejder, herunder i form af partnerskaber, med lokalsamfundet der kan bidrage til opfyldelsen af folkeskolens formål og mål for folkeskolens fag og de obligatoriske emner.

Det skal blandt andet give eleverne mulighed for at arbejde mere praktisk orienteret og få indsigt i, hvordan det de lærer, kan anvendes i praksis. Derudover skal det bidrage til, at eleverne bliver bekendte med lokale fritids- og kulturtilbud.

I Slagelse Kommune er folkeskolerne desuden forpligtet på at samarbejde med de omkringliggende børnehaver og ungdomsuddannelser om elevernes overgang til og fra folkeskolen, jf. afsnit 6.7.

Center for Skole indgår rammeaftaler med ungdomsuddannelser, musikskole, ungdomsskole, idrætsliv, foreninger, erhvervsliv og kulturinstitutioner om forpligtende samarbejde med folkeskolerne til gavn for alle parter.

**Slagelse Kommune indgår i portalen 'Skolen i virkeligheden' der kan hjælpe skolerne med selv at etablere samarbejder med omverdenen.**

Skolebestyrelsen fastsætter principper for samarbejdet.

Skolens leder beslutter omfanget og de nærmere omstændigheder omkring samarbejdet under hensyn til kvaliteten af undervisningen. Tilsvarende er det ledelsen af skolens



samarbejdspartnere, der beslutter omfanget og omstændighederne omkring samarbejdet med skolen. Skolelederen kan beslutte, at personer der ikke er ansat inden for skoleområdet, i begrænset omfang, kan varetage undervisningsopgaver i folkeskolens fag, obligatoriske emner og understøttende undervisning.

## **7.6.TALENTUDVIKLING**

Som det fremgår af Slagelse Kommunes strategi for talentudvikling, skal alle skoler skabe et læringsmiljø, hvor højt begavede og talentfulde elever udfordres, så de udvikler deres fulde potentiale. Talentarbejdet skal være en sammenhængende og koordineret pædagogisk praksis på alle niveauer i skolerne. Talentpleje og -udvikling skal primært ske i elevernes klasse. Den daglige undervisning skal tilrettelægges og målrettes, så den tilgodeser højtbegavede og talentfulde elevers udvikling, f.eks. via ABC undervisningsdifferentiering.

Samtidig skal skolerne organisere skoledagen, så højt begavede og talentfulde elever får mulighed for at arbejde sammen med ligesindede elever på egen skole. I grupper på tværs af skolens klasser og årgange skal højtbegavede og talentfulde elever udfordres, fordybe sig og udforske - i det mindste lejlighedsvist. Holddannelse, valgfag/linjer og faglig fordybelse kan anvendes hertil.

Skolerne beskriver deres talentindsats i en lokal handleplan. Planen skal beskrive, hvordan højt begavede og talentfulde elever identificeres, hvordan den almene undervisning differentieres, lokale talenttilbud og evaluering af talentindsatsen.

Som led i Slagelse Kommunes strategi for talentudvikling, er der oprettet eliteidrætsklasser på Nymarkskolen og kunstartklasser på Skælskør Skole, jf. afsnit 4.1.

## **7.7.OVERORDNEDE PRINCIPPER FOR BROBYGNING**

For at sikre sammenhæng og kvalitet i arbejdet med børn i Slagelse Kommune, jf. "Den sammenhængende børne- og ungepolitik", skal kommunens gældende brobygningsprocedurer anvendes.

I Slagelse Kommune er udarbejdet:

- Skema, aktivitetsplan og kanon, som anvendes i forbindelse med brobygning mellem dagtilbud og skole/SFO.
- Skema og procedure, som anvendes i forbindelse med brobygning mellem almen- og specialområdet og special- og specialområdet.
- Procedure, som anvendes mellem folkeskolen, Xclass og ungdomsuddannelserne.

Ved overgang fra skoler med op til 3. eller 6. klasse til skoler med overbygning, skal skolerne selv aftale brobygningsprocedure, herunder videregivelse af elevplaner.

Skolerne afholder åbent-hus-arrangement inden skoleårets start for kommende forældre.

## **7.8.OVERORDNEDE PRINCIPPER FOR ANDEN UNDERVISNING**

- På almenskoler afvikles som minimum en lejrskole inden udgangen af 6. klasse. Lejrskolerne er maksimalt på 5 dage. Skolebestyrelsen kan godkende lejrskoler på andre klassetrin.
- Ekskursioner kan gennemføres fra 0.-10 klasse. Principper for afholdelse aftales på den enkelte skole.
- Der kan gennemføres skolerejser for de ældste elever (8.-10. klasse)

- Syge- og hjemmeundervisning tilbydes i henhold til Bekendtgørelse om sygeundervisning for elever i folkeskolen og frie grundskoler (BEK nr. 694 af 20/06/2014).

## **8. SPECIALUNDERVISNING OG ANDEN SPECIALPÆDAGOGISK BISTAND**

### **8.1. INKLUSION**

Den definition af inklusion, som folkeskolerne i Slagelse Kommune arbejder ud fra, fremgår af skolepolitikken.

Skolerne skal sikre, at flest mulige elever bevarer tilhørsforholdet til almenområdet og har mulighed for at deltage i den almindelige undervisning. Dette sker blandt andet ved at der sikres læringsmiljøer, hvor alle elevers kompetencer og udvikling bliver tilgodeset. I Slagelse Kommune understøttes dette af:

Pædagogisk Udvikling og Inklusion(PUI): Opgaven er at understøtte, at flest mulige ressourcer i folkeskolen kan anvendes til at støtte og udvikle eleverne i almenmiljøet. Desuden at der anvendes ressourcer til udvikling og kvalificering af inklusionskompetencer hos lærere og pædagoger med fokus på, at kvaliteten i samspillet mellem almenområdet- og specialområdet øges. Medarbejdere i PUI er tværfagligt sammensat.

Ressourcecenteret på den enkelte skole: Opgaven er at igangsætte en hurtig og koordineret indsats i forhold til elever i vanskeligheder, så relevante undervisningstilbud kan iværksættes, samt understøtte udvikling af almenområdet i forhold til at kunne inkludere flest mulige. RC har et tæt samarbejde med de tværfaglige samarbejdspartnere, herunder omkring brobygning med dagtilbud og ungdomsuddannelser.

RC består af medarbejdere med særlige kompetencer, der understøtter udviklingen i såvel den almene som den specialpædagogiske indsats samt en repræsentant fra skolens ledelse. RC har tilknyttet psykologiske, socialpædagogiske og socialfaglige kompetencer samt ungdomsuddannelsesvejledningen. RC drives inden for skolens tildelte økonomiske ramme.

Kompetencecenteret: Opgaven er, at sikre lærere og pædagoger nem og hurtig adgang til ekspertrådgivning, så elever med udfordringer og specifikke funktionsnedsættelser får den rette støtte i deres nærmiljø. KC består af ressourcepersoner fra tre skoler i Slagelse Kommune der er specialiseret i henholdsvis ADHD, autismspektrumsforstyrrelser, socio-emotionelle vanskeligheder, familieindsats samt og børn med nedsatte psykiske og fysiske funktionsevner. KCs aktiviteter fungerer som et supplement til den støtte PPR yder. Samtidig er KC med til at bygge bro mellem almen- og specialområdet.

Skolerne kontakter KC ved at ringe eller maile til koordinatoren, og det drøftes herefter, hvilken vejledning og ressource der er behov for.

Skolekontaktpersoner: Opgaven er at arbejde målrettet på at hjælpe de børn og unge der har svært ved at komme i skole og blive der hele skoledagen. Hensigten er at iværksætte en tidlig helhedsorienteret og netværksinddragende indsats for børn og unge med bekymrende skolefravær inden for en kort tidsramme. Der er tilknyttet en SKP'er til hvert af de 4 distrikter (Slagelse Syd, Slagelse Nord, Korsør og Skælskør).

## 8.2. CENTRAL VISITATION

Skolens leder afgør, i samråd med PPR, skolens mulighed for lokalt at iværksætte indsatser for et barn inden for skolens rammer eller om barnet skal indstilles til visitation til specialpædagogisk bistand, jf. folkeskolelovens §20 stk.2 og Specialundervisningsbekendtgørelsen (BEK nr. 693 af 20/06/2014).

Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand gives til elever i specialklasser og specialskoler. Der gives desuden specialpædagogisk bistand til elever, hvis undervisning i den almindelige klasse kun kan gennemføres med støtte i mindst 9 undervisningstimer/12 lektioner ugentligt.

Vurderer skolelederen og PPR-medarbejderen, at barnet har behov for specialpædagogisk bistand, skal barnet indstilles til visitation jf. gældende procedure.

Det er et centralt visitationsteam, der har kompetencen til at træffe visitationsafgørelser. Formanden for visitationsteamet har den endelige beslutningsmyndighed.

Visitation til Klostermarken Skole og dagbehandling varetages af det tværfaglige visitationsudvalg. Visitationen til dagbehandlingsdelen sker jf. serviceloven og visitation til undervisningsdelen sker jf. folkeskoleloven. Center For Børn og Familie har den endelige beslutningsmyndighed.

Der kan visiteres til:

- *Støttetimer i almenundervisningen:* Tilbydes, hvor det er meningsfuldt at fastholde barnet inkluderet i den almindelige klasse med personlig støtte. Der kan ansøges om 9 støttetimer, svarende til 12 lektioner. Proceduren gælder for alle børn der er indskrevet på skolen – også hvor der er anden betalingskommune.
- *Funktionsklasser:* Tilbydes børn med funktionsnedsættelser og børn med gennemgribende udviklingsforstyrrelser (autismespektrumsforstyrrelser).
- *Specialklasser:* Tilbydes børn, der har generelle indlæringsvanskeligheder og hvor dette er barnets primære udfordring. "Generelle Indlæringsvanskeligheder" vil sige, at barnet har et kognitivt funktionsniveau der vurderes væsentligt under almenområdet.
- *Adfærdsklasser og heldagsskoler:* Tilbydes børn, med almene kognitive ressourcer, som kræver særlig opmærksomhed i forhold til deres adfærdsmæssige, relationelle og emotionelle udfordringer.

## 8.3. KLASSERÆKKER

Der er etableret klasserækker på almenskoler der dækker områderne: Funktionsklasser, specialklasser, adfærdsklasser og sprog børnehaveklasse. Der foregår central visitering til pladser i tilbuddene.

Klasserækkerne etableres på forskellige skoler med fuldt forløb af hensyn til inklusion af eleverne i skolens øvrige læringsmiljø.

Målgruppen for elever i klasserækkerne:

- Elever med behov for mere end 50 % (min. 12 lektioner) understøttelse i forhold til faglig og social trivsel og udvikling.
- Elever, der som semi-inkluderede elever fortsat udvikles og trives faglig og socialt, i samværet med elever i det almene klasse miljø.
- Elever, der med deres tilstedeværelse i almenklasserne i en del af tiden, kan bidrage til det fælles læringsmiljø.

## 8.4. DECENTRALE TILBUD

Skolelederne kan på baggrund af behov i elevgruppen vælge at etablere decentrale tilbud på skolerne. Det tilstræbes, at de særlige læringsmiljøer etableres på skoler med fuldt forløb. Tilbuddene kan oprettes og nedlægges uden forudgående politisk beslutning.

Decentrale tilbud oprettes på baggrund af følgende kriterier:

- Eleven skal kunne deltage minimum i 50 % af almenundervisningen
- Støtteindsatsen er af kortere varighed (max. 2 år) og af mindre omfattende karakter. Ved længere og mere omfattende indsatser visiteres centralt.
- Der opereres på gruppeniveau.
- Tilknytningen til almenundervisningen beskrives.
- Der udarbejdes handleplan og statusrapport for hver enkelt elev, der er tilknyttet et decentralt tilbud.
- Decentral visitations- og revisitationsprocedure er beskrevet.
- Ressourcecentret er fagligt bæredygtigt i forhold til at kunne løfte inklusionsopgaven.
- LP institutionaliseres.

## 9. BUDGETTILDELING

Budgettildelingen på almenområdet er en kombinationsmodel, der som udgangspunkt er elevbaseret. Såfremt en skole, grundet en lav klassekvotient, ikke har mulighed for at tilbyde den lovpligtige undervisning, gives en garantitildeling, der muliggør undervisning efter minimumstimetallene.

Budgettildelingen omfatter nedenstående områder:

- **Almenområdet** tager udgangspunkt i fire grundtakster afhængig af klassetrin, samt en **inklusionstakst**.

Beløbene på de fire grundtakster på almenområdet er beregnet således at den tildelte ressource kan dække timetallene for de enkelte årgange. Det er i beregningen forudsat, at den gennemsnitlige klassekvotient er 22 elever.

Puljen til inklusion fordeles på baggrund af elevtal på 0.-10. årgang og socioøkonomiske kriterier. Ressourcerne skal anvendes til inklusionsfremmende undervisning der ligger ud over det timetal, som eleverne i forvejen modtager via grundtaksten – f.eks. i form af tolærerordninger, holddelingstimer mv.

- Elever i almenskolen med **dansk som andetsprog (DSA)** kan visiteres til en ressource der skal anvendes til understøttelse af elevens sproglige udvikling.
- Elever i almenskolen kan visiteres til at modtage **støttetimer**, svarende til minimum 9 klokketimer om ugen. Specialpædagogisk bistand under 9 timer, skal som udgangspunkt håndteres via inklusionstaksten.
- Elever i **special- og funktionsklasser** på almenskoler modtager 3,5 gange grundtaksten for det pågældende klassetrin. Hertil en andel til ledelse og administration.
- **Modtageklasseelever**, hvor ressourcerne tildeles efter en konkret vurdering på skoler, hvor der er oprettet modtageklasser. Der tildeles ikke almindelig grundtakst til de elever, der går i modtageklasser. Taksten indeholder 24 lektioners undervisning i modtageklassen og resten i udslusningsklassen.

- **Specialskoler** med en fastsat takst pr. elev. Der tildeles ressourcer til ledelse og administration efter samme principper som på alment skolerne samt 2 gange midler til undervisningsmidler. Disse takster fastsættes særskilt for det enkelte tilbud.

Den elevbaserede budgettildeling til skolerne opgøres på baggrund af elevtallet pr. 5. september. Budgettildelingen udmøntes decentralt.

Skoler med lærere over 60 år vil desuden få tildelt ressourcer til aldersreduktion ud fra det konkrete behov.

	<b>Tildeling 2017/18</b>
<b>Almindelig undervisning</b>	Grundtakst pr. elev: <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 0.-3. kl. tildeles 27.451 kr.</li> <li>❖ 4.-6. kl. tildeles 31.286 kr.</li> <li>❖ 7.-9. kl. tildeles 32.924 kr.</li> <li>❖ 10. kl. tildeles 31.023 kr.</li> </ul>
<b>Inklusion</b>	Inklusionstakst pr. elev (bliver tildelt til den enkelte skole 50 pct. efter antal elever og 50 pct. efter socioøkonomiske kriterier): <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 3.556 kr. pr. elev</li> </ul>
<b>Special- og funktionsklasser</b>	Special- og funktionsklasselever, inkl. ledelse og administration, pr. elev: <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 0.-3. kl. tildeles 103.639 kr.</li> <li>❖ 4.-6. kl. tildeles 118.118 kr.</li> <li>❖ 7.-9. kl. tildeles 124.302 kr.</li> <li>❖ 10. kl. tildeles 127.752 kr. (i denne takst indgår også materialer)</li> </ul>
<b>Støttetimer (min. 9 timer)</b>	❖ Tildeling ved 9 støttetimer 240.663 kr.
<b>Supplerende undervisning i dansk som andetsprog (DSA)</b>	❖ Tildeling pr. visiteret elev 6.196 kr.
<b>Basis dansk i modtageklasser/hold</b>	❖ Tildeling pr. hold/klasse 603.922 kr.
<b>Elevaktiviteter, materialer og inventar</b>	Beløb pr. elev: <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 0 – 9. kl. tildeles 2.301 kr.</li> <li>❖ 10. kl. tildeles 4.382 kr.</li> </ul>
<b>Ledelse og administration (inkl. SFO)</b>	Grundtildeling til hver matrikel: <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 0,33 stilling til hhv. ledelse i skole og SFO samt administration (Omø skole undtaget)</li> </ul> Samt en variabel tildeling beregnet pr. medarbejder.
<b>SFO pasningstilbud</b>	Grundtakst pr. barn: <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 0.-1. kl. tildeles 19.944 kr. pr. barn</li> <li>❖ 2.-3. kl. tildeles 17.208 kr. pr. barn</li> <li>❖ 4. kl. tildeles 15.071 kr. pr. barn</li> </ul>

## **10. ANDRE FORHOLD**

### **10.1. PÆDAGOGISK LÆRINGSCENTER**

Jf. folkeskolen §19 stk.2. er oprettet et pædagogisk læringscenter ved alle selvstændige folkeskoler i kommunen. Det pædagogiske læringscenter er en del af skolens virksomhed og understøtter medie-, biblioteks- og it-området. Det pædagogiske læringscenter vurderer undervisningsmidler, herunder digitale læremidler og stiller dem til rådighed for skolens undervisning, samt yder vejledning i brugen heraf. Desuden yder læringscenteret materialer og vejledning til elever både med henblik på undervisningsopgaver og fritidslæsning. Det pædagogiske læringscenter indgår som en central del af skolens læringsmiljø, der bl.a. understøtter skolen i it-baserede læringsformer, jf. it-strategien og it- og mediehandleplanen.

Det pædagogiske læringscenter understøtter folkeskolens formål og medvirker til at realisere skolens værdigrundlag, faglige læringsmål og indsatsområder.

Udviklingsprocessen med læringscentrene er et lokalt arbejde på den enkelte skole, med inddragelse af bl.a. skolebestyrelsen.

### **10.2. LÆSEPLANER**

Jf. folkeskoleloven §10, stk.2 skal skolens læseplaner for folkeskolens fag og obligatoriske emner beskrive den progression i elevernes viden og færdigheder, der leder frem mod kompetencemålet. Læseplanerne skal herunder beskrive forløb, der understøtter arbejdet med færdigheds- og vidensmål.

Skolebestyrelsen udarbejder forslag om skolens Læseplanerne, jf. §44, stk.8, som godkendes af Center for Skole.

Byrådet godkender særlige læseplaner, f.eks. ved forsøgs- og udviklingsarbejde i det omfang, det overskrider de mål og rammer som Byrådet har fastsat.

### **10.3. KONFIRMATIONSFORBEREDELSE**

Jf. folkeskoleloven §53 skal der sikres konfirmationsforberedelsen den nødvendige tid inden for de rammer, der er fastsat, jf. §40, stk.2, nr.5 og §44, stk.2, nr.1 (bl.a. antallet af skoledage, undervisningstimer og skoledagens længde).

Tilrettelæggelsen skal ske i overensstemmelse med aftale mellem Slagelse Provsti og Center for Skole fra den 15. januar 2016:

Af aftalen fremgår det:

- Konfirmationsforberedelsen planlægges som udgangspunkt ved lokal forhandling mellem skoler og præster. Præsten tager kontakt til skolen med henblik på planlægningen inden udgangen af marts forud for det kommende skoleår.
- Kan der ikke opnås enighed mellem skoler og præster om anden aftale gælder det, at konfirmationsforberedelsen afholdes på 2 sammenhængende lektioner á 45 minutter sidst på skoledagen - på tirsdage, onsdage og torsdage, afhængig af antallet af hold. Tilrettelæggelsen skal ske, så konfirmationsforberedelsen kan afsluttes senest kl. 16.00.
- Skolerne bør undlade at henlægge ekskursioner, virksomhedsbesøg, idrætsarrangementer og lignende til de dage, hvor konfirmationsforberedelsen foregår. Hvor dette undtagelsesvis ikke kan undgås, skal skolen give meddelelse herom til den pågældende præst senest den 15. august i det pågældende skoleår.

- Center for Skole sender en mødeinvitation til Provsten inden 1. december hvert år med henblik på gensidig orientering, samt evaluering og evt. revidering af den indgåede aftale.

I medfør af folkeskolelovens §55, stk.1 har Ministeriet godkendt, at Marievangsskolen og Storebæltsskolen deltager i rammeforsøg med konfirmationsforberedelsen i tiden afsat til den understøttende undervisning. Forsøgsgodkendelsen er givet for skoleårene 2015/16, 2016/17, 2017/18 og 2018/19.

## 10.4. FERIEPLANER

Hvert forår udarbejder Center for Skole forslag til elev-ferieplan for det skoleår der ligger mindst et år forude. Forslaget drøftes på et virksomhedsledermøde og i SektorMED inden elevferieplanen endeligt vedtages af Center for Skole.

Elev-ferieplaner udarbejdes, så skoleåret har 200 skoledage.

[Elev-ferieplaner](#) findes på Slagelse Kommunes hjemmeside.

Center for Skole har kompetence til at godkende (rullende) vinterferie i ugerne 6, 7 eller 8, hvis en skolebestyrelse ønsker dette, jf. det politiske fagudvalgs beslutning af 20. juni 2007.

**Skoleåret begynder den 8. august.**  
**Skoleåret har 200 skoledage**  
**(På julemærkehjemmet har skoleåret 210 skoledage)**

**Alle dage inkl.**

<b>Sommerferie</b>	Lørdag den 25. juni 2016 til søndag den 7. august 2016
<b>Efterårsferie</b>	Lørdag den 15. oktober 2016 til søndag den 23. oktober 2016 (uge 42)
<b>Juleferie</b>	Onsdag den 21. december 2016 til tirsdag den 3. januar 2017
<b>Vinterferie</b>	Lørdag den 11. februar 2017 til søndag den 19. februar 2017 (uge 7)
<b>Påskeferie</b>	Lørdag den 8. april 2017 til mandag den 17. april 2017
<b>St. Bededag</b>	Fredag den 12. maj 2017 til søndag den 14. maj 2017
<b>Kr. Himmelfartsdag</b>	Torsdag den 25. maj 2017 til søndag den 28. maj 2017
<b>Pinseferie</b>	Lørdag den 3. juni 2017 til mandag den 5. juni 2017
<b>Grundlovsdag</b>	Grundlovsdagen den 5. juni 2017 falder sammen med 2. pinsedag
<b>Sommerferie</b>	Lørdag den 24. juni 2017

## 10.5. ELEVPLANER

Der skal udarbejdes digitale elevplaner for hver elev i børnehaveklasse til 9. klasse som led i den løbende evaluering, jf. bestemmelserne i folkeskoleloven §13 b.

I Slagelse Kommune udarbejdes elevplaner i læringsplatformen/elevplansværktøjet **Meebook**.

## 10.6. BEFORDRING MELLEML SKOLE OG HJEM/INSTITUTION

Slagelse Kommune sørger for befordring mellem skole og hjem (eller dets nærhed) efter bestemmelser i folkeskoleloven § 26 og Bekendtgørelsen om befordring af elever i folkeskolen (BEK nr. nr. 688 af 20/06/2014). På denne baggrund har Slagelse Kommune udarbejdet en

vejledning om regler og principper for befordring af skoleelever (Administrativ vejledning af 15. juni 2017).

Særligt bør bemærkes, at skolen har pligt til at føre fornødent tilsyn med eleverne i ventetiden i det omfang befodringsordningen medfører ventetid på skolen.

Forpligtelsen til at sørge for befordring opfyldes ved udstedelse af skolebuskort til offentlige transportmidler eller anden befordring.

Befodringsforpligtelsen omfatter ikke elever, der er optaget i anden skole end distriktsskolen efter forældreansøgning, jf. folkeskolelovens §26, stk.6.

Da en del af den offentlige befordring mellem skole og hjem for elever bosiddende på Agersø og Omø er færgesejlad, afsættes et beløb i skolernes budget til finansiering af indkvartering på fastlandet i forbindelse med isvintre og andet ekstremt vejrlig, jf. §27 i folkeskoleloven.